

מכרז כ"א 03/2021 – מנהל פרויקטים (מהנדס) מקדם תוכניות

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את כל תהליכי הפיתוח בעיר, ובראשם את הסכם הגג האסטרטגי שנחתם בין ממשלת ישראל לעיריית לוד. כל זאת, על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

למנהלת הסכם הגג דרושה/מהנדס/ת לליווי תהליכים בפרויקטי תכנון וביצוע. אופי העבודה כרוך בממשקים רבים עם מתכננים, קבלנים ונותני שרות נוספים ומחייב תודעת שרות גבוהה ויכולת ניהול בסיסיות.

מכרז זה הינו מכרז עבודה והחברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לקבל לעבודה מס' מועמדים, זאת בטווח של שנה מיום פרסום המכרז.

תאור התפקיד: מנהל פרויקטים (מהנדס) מקדם תוכניות

כפיפות: למהנדס החברה ו/או למי מטעמו

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- סיוע למהנדס החברה בקידום פרויקטים לפיתוח ובינוי ברחבי העיר משלבי התכנון המפורט ועד למסירה.
- ריכוז תהליכי התקשרות עם יועצים חיצוניים ועבודה שוטפת עם היועצים, טיפול בחסמים ברוקרטיים והסרתם.
- טיפול ומעקב אחר חשבונות מתכננים וקבלנים.
- קידום מכרזי ביצוע לעבודות פיתוח ובינוי ברחבי העיר ויישומם.
- טיפול שוטף בסוגיות תכנוניות והנדסיות הקשורות בפרויקטים.
- עבודה מול קבלנים, אדריכלים ויועצים.
- הכנה וכתובת מכרזים, הכנת כתבי כמויות ניתוח והשוואת הצעות מחיר.

תנאי סף:

תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת בניין/תשתיות עם חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

לחילופין, תעודת הנדסאית/בניין עם שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

תנאים נוספים:

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי מוכח בתחום הבנייה או התשתיות בארגון דומה. יתרון משמעותי לניסיון בתחום המוניציפאלי ובפיתוח עירוני.
- היכרות עם אקסל, מערכות ממוחשבות, תוכנות לכתבי כמויות ומחירוני קבלנים ויועצים.
- רצון ונכונות לפיתוח קריירה בתחום המוניציפאלי.
- יכולת למידה מהירה וחריצות.

- יכולת ניסוח גבוהה בכתב ובע"פ.
- עמידה בלחץ ובלוחות זמנים ועבודה בשעות לא שגרתיות.
- קרבה של עד 60 ק"מ מלוד – יתרון.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת לעבודת צוות, לויאליות, אמינות, מקצועיות, יוזמה, לקיחת אחריות, פרקטיות, יצירתיות, פרפקציוניזם, הקפדה, הבנה מהירה, ניתוח אנליטי ודרך ארץ.

תנאי העסקה ושכר: בהתאם לנהלי משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל: HR@calcalitlod.co.il.

מועמדים שיעברו את שלב המיון הראשון יישלחו (בהתאם להחלטת החברה) למבדקי מהימנות, אשר תוצאותיהם יהוו חלק מהפרמטרים שיכריעו לגבי העלאתם לשלב המיון הסופי מול ועדה של החברה.

לקבלת פרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 076-5391400.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 24.3.2021

הערות:

- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- רק קו"ח רלוונטיים יענו.

טופס הגשת מועמדות למכרז

פרטי המכרז : מכרז מס' _____ / _____ לתפקיד : _____

אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית*

1. פרטים אישיים:

מין	תאריך לידה*	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות										
<input type="checkbox"/> זכר				ס"ב										
<input type="checkbox"/> נקבה														
	מיקוד*	מס' דירה*	מס' בית*	רחוב*					ישוב*					
	מצב משפחתי*		אזרחות*		טלפון נייד					טלפון בבית				
	3. גרושה		1. רווק/ה											
	4. אלמן/ה		2. נשוי/אה											
שירות צבאי/אזרחי/לאומי: * <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן : מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____														
כתובת דואר אלקטרוני														

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	השכלה גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון			
						שם ביה"ס/מוסד
						מגמה/מקצוע
						מספר שנות לימוד
						סוג התעודה

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים):

סוג מקצוע	תעודה		מספר שעות הלימוד	שנת לימוד	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓	יש / אין					

4. ניסיון תעסוקתי:

ממליצים		סיבת העזיבה	עד שנה	משנה	תיאור תפקיד	שם המעסיק
טלפון	שם					

5. ניסיון ניהולי:

מס' עובדים פרילנסרים בכפיפות ישירה	מס' עובדים שכירים בכפיפות ישירה	עד שנה	משנה	התפקיד הניהולי	שם המעסיק

6. קרובי משפחה המכהנים כחברי דירקטוריון בחברה/ חברי מועצת עיריית לוד או מועסקים כעובדים בחברה/עיריית לוד : כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

הצהרת המועמד:

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד חברה/עירייה או חבר דירקטוריון/מועצה או נותן שירותים לחברה/לעירייה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

_____ חתימה:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

מצ"ב המסמכים שחובה לצרפם (נא לסמן X):

- קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (אין חובה לצרף אישור ממקום עבודה נוכחי).
- המלצות ממעסיקים קודמים.
- יש לצרף תוכנית עיסוקית/תוכנית עבודה/נייר עמדה שהכנתם בתפקידכם הקודם כמנהלים בארגון.
- הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי (מצ"ב כנספח א').

- **ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים**

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח א'

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד:

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות:

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64 א לפקודת התעבורה ועבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965)].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן – "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי.

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

2. הורשעתי בהליך משמעתי. **לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב אישום (יש לצרפו).**

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב תובענה (יש לצרפו).**

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף משאבי אנוש בחברה הכלכלית, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

ג. **הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")** ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על משרה _____/_____ בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הנני מצהיר כי כל אשר ציינתי כאן הינו אמת.

_____ חתימת המועמד/ת:

_____ / _____ / _____ תאריך: