

פרוטוקול מפגש מציעים במכרז פומבי מס' 08/2020
לביצוע עבודות תכנון, הקמת, תפעול ותחזוקת
מערכת פניאומטית לאיסוף פסולת במתחם "הרובע הבינלאומי" בלוד

משתתפים:

עשהאל גדות – חכ"ל, סמנכ"ל הביצוע ור' מנהלת הסכם הגג
 אלחנן אחימן – חכ"ל, ס. ראש מנהלת הסכם הגג
 אבשלום חרזי – ברן ישראל בע"מ
 שמוליק ליפשיץ – ESD פיתוח סביבה וקיימות
 עו"ד בועז נוה – בועז נוה ושות'
 מציעים- לפי רשימה שנערכה ונמצאת במשרדי החכ"ל

תפוצה:

משתתפים

פרק א' - כללי

1. פרוטוקול זה הינו חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז ויש לצרפו כנספח למסמכי ההצעה במכרז כשהוא חתום על ידי המציע.
2. על המציעים לוודא כי פרטי אנשי הקשר ודרכי ההתקשרות איתם אליהם תשוגרנה תשובות ו/או הבהרות החברה תקינים ולתקן את המידע הנ"ל בדחיפות באם מידע זה הינו שגוי. האחריות לווידוא הפרטים - מוטלת על המציע עצמו.
3. פרוטוקול זה מכיל את התיקונים למכרז, אשר נקבעו (אם וככל שנקבעו) ביוזמת החברה ובנוסף את התשובות לשאלות המציעים אשר הועלו במהלך סיור/מפגש המציעים.
4. הוראות פרוטוקול זה מתקנות את האמור במסמכי המכרז והוראותיו גוברות על האמור במסמכי המכרז. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת בפרוטוקול זה יתקנו ו/או יפרשו ו/או יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי המכרז גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו בפרוטוקול זה במפורש.
5. **יודגש, כי לעניין המצגת שהוצגה במהלך סיור/מפגש המציעים ובנוסף לעניין התשובות, שניתנו במהלך סיור/מפגש המציעים, מחייב אך ורק הנוסח המופיע במסגרת פרוטוקול זה. תשובות, אשר ניתנו בעל פה, ניתנו לצורך הבהרה כללית בלבד ואינן מחייבות את החברה.**
6. מספר העמודים בפרוטוקול זה ללא דף מקדים - 6 עמודים.
7. ההסכם שייחתם בין החברה לבין הזוכה במכרז יהיה כפוף לאמור בפרוטוקול זה על תיקונו.

פרק ב' - סקירת המכרז ודגשים שניתנו

מפגש המציעים התקיים במשרדי החברה וביחס למשתתפים באמצעות אפליקציית "ZOOM" וזאת לנוכח משבר התפרצות נגיף הקורונה בישראל וההוראות והמגבלות מכוח הדין על התכנסויות, ובמסגרתו הוצג הפרויקט נשוא המכרז באמצעות מצגת מפורטת ודברי הסבר נוספים, וכן ניתנו

הבהרות ודגשים ביחס לשאלות ובקשות, אשר עלו מאת המשתתפים במהלך סיור/מפגש המציעים, וזאת כמפורט להלן:

8. המכרז הינו כאמור לביצוע עבודות תכנון, הקמת, תפעול ותחזוקת מערכת פניאומטית לאיסוף פסולת במתחם "הרובע הבינלאומי" בלוד.

9. נסקרו עיקרי העבודות נשוא המכרז, על ידי צוות המזמין, וניתנו דגשים כדלקמן:

- 9.1 הוצג צוות המזמין בנוגע לפרויקט.
- 9.2 הובהרה כוונת עיריית לוד והחברה הכלכלית ללוד בע"מ (המזמין) בכל הנוגע לקידום הפרויקט במסגרת מתחם "הרובע הבינלאומי" בלוד, כחלק מקידום פרויקטים להקמת שכונות חדשות והתחדשות עירונית ברחבי העיר, לרבות שילוב מערכות פניאומטיות נוספות ושאינן חלק ממכרז זה.
- 9.3 הוצגו תרשימים בדבר מיקום וסביבת המתחם נשוא המכרז (להלן: "המתחם").
- 9.4 הוצגה תמצית בדבר כמויות יחידות הדיור והשטחים המיוחדים (דיור מוגן), אשר מתוכננים במסגרת המתחם (אף שאין מדובר בהתחייבות מצד המזמין בקשר לכך), ובנוסף שטחי ציבור, מסחר, תעסוקה ודרכים, וכן שטחים ציבוריים פתוחים ומתקנים הנדסיים.
- 9.5 המערכת הפניאומטית תפעל לאיסוף ולשינוע הפסולת מהבניינים אשר יוקמו במתחם (לרבות מבני המגורים, מבני הציבור, המסחר, התעסוקה וכדומה) ומהמרחב הציבורי, אשר בהם מותקנת המערכת הפניאומטית אל אתר איסוף מרכזי, אשר אמור לקום במסגרת המתחם.
- 9.6 הפסולת תועבר באמצעות המערכת הפניאומטית ובהתאם למכרז בשני זרמים: מעורבת ויבשה.
- 9.7 שינוע הפסולת מהמבנה הראשי אל אתר מעבר / טיפול בפסולת יבוצע על ידי העירייה ואינו בתכולת מכרז זה.
- 9.8 העבודות אשר יוטלו על הזוכה במכרז יכללו, בין היתר, תכנון מפורט על בסיס התכנון העקרוני שנערך על ידי המזמין; אישור התכנון על ידי המזמין וקבלת ההיתרים הנדרשים לשם ביצוע העבודות על ידי הזוכה; ביצוע הקמת המערכת הפניאומטית, על כל רכיביה, לרבות, תיאום, ניהול, בקרה בתהליך, בקרת איכות, פיקוח, והכל עד מסירתה של המערכת הנ"ל לידי המזמין; ולאחר מכן, תפעולה ותחזוקתה של המערכת הפניאומטית, על כלל רכיביה, לרבות כל שירות ו/או עבודה נלווים, הנדרשים לצורך פעילותה המושלמת של המערכת הפניאומטית, ולמשך תקופה/ות של עד 20 שנים במצטבר (חידוש התקופה הינה אופציה של המזמין ותיעשה מדי כל שנה).
- 9.9 הוצגה פריסת המערכת במסגרת המתחם, תוך הפרדה והתייחסות לרכיבי המערכת הפניאומטית בין השטחים הציבוריים לבין השטחים הפרטיים ורכיבי המערכת הנ"ל בין כל אחד מסוגי השטחים.
- 9.10 הוצגו התכנית העקרונית לתוואי המערכת הפניאומטית במתחם בהתבסס על התכנון העקרוני שביצע המזמין; מיקום המבנה הראשי בתחום התכנית וכן הדמיות ותכניות עקרוניות שביצע המזמין בקשר אליו.
- 9.11 הובהר כי על הזוכה לערוך תכנון מפורט מטעמו ולאשרו אצל המזמין.

- 9.12 הוצגו שלבי התכנון והביצוע של הפרויקט, לרבות מרכיבי כל אחד מבין השלבים, וכן לוחות זמנים, **שהינם בבחינת צפי ראשוני בלבד**.
- 9.13 הודגשו גבולות האחריות בין הזוכה במכרז זה ("הקבלן הפניאומטי") לבין היזמים (במבני המגורים הפרטיים).
- 9.14 הובהר והודגש, כי המזמין במפורש מציג שביצוע העבודות כאמור לא יהא ברציפות וביצוע ב"מתחמי המשנה" ו/או השלבים ו/או המקטעים השונים במסגרת הביצוע יהא בהתאם לשלבויות הביצוע של הקמת ו/או פיתוח אותם "מתחמי המשנה" ו/או שלבים ו/או מקטעים ואף בהפרשי זמנים של חודשים (רבים) ואפילו יותר מכך בין כל "מתחם משנה" ו"מתחם משנה" ו/או שלב ו/או מקטע ומקטע, ולקבלן הזוכה במכרז לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר לכך.
- 9.15 מסירה חלקית של המערכת הפניאומטית (והמבנה הראשי) והאופציה (של המזמין) להפעלת תקופת התפעול תהא לאחר חיבור של לכל הפחות 4 מבנים פרטיים המצויים ב- 4 מגרשים נפרדים, ושהמערכת פועלת באופן מלא ותקין ביחס אליהם. עד ליום מסירה זו הפעלת המערכת עבור אכלוס המבנים הראשונים הינה על חשבון הזוכה במכרז וכלולה ביתר מחיר ההצעה ובהתאם לא ישולמו לזוכה במכרז תמורה ו/או החזר הוצאות בקשר לכך.
- המסירה הסופית של המערכת הפניאומטית תהא לאחר חיבור המבנה האחרון ו/או סיום התקנת עמדות ההשלכה הציבוריות בשכונה, לפי המאוחר מבניהם.
- 9.16 הודגשו רכיבי התפעול והתחזוקה של המערכת הפניאומטית בכל הנוגע לאופציה המוקנית למזמין.
- 9.17 נסקרו בהרחבה תנאי כשירות המציעים לצורך השתתפות במסגרת המכרז - ובנוסף המגבלות הקיימות על הגשת הצעות, כאמור במסגרת סעיפים 21 ו- 22 להזמנה לקבלת הצעות, ובנוסף נסקרו בהרחבה המסמכים אותם על המציעים לצרף להצעותיהם, כמפורט בסעיפים 24 עד 26 (כולל) להזמנה לקבלת הצעות.
- המציעים מתבקשים להקפיד על צירוף להצעה של **כל** המסמכים הנדרשים במכרז וכמפורט בטבלת העזר (טופס מספר 15) החל מעמוד 90 לחוברת המכרז המשפטית.
- 9.18 הובהרו אופן הגשת הצעות במסגרת מכרז ואופן בחינתן כמפורט בסעיפים 62 עד 78 (כולל) למסמכי ההזמנה לקבלת הצעות.
- תשומת לב המשתתפים מופנית גם לפירוט בסעיף 15 להלן, מבלי לגרוע מהוראות ההזמנה לקבלת הצעות.
- 9.19 המזמין העלה את המצגת שהוצגה במהלך מפגש/סיור המציעים לאתר האינטרנט של המזמין, אולם, מובהר ומודגש, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במצגת לבין מסמכי המכרז - יגברו מסמכי המכרז.

10. שלבי בדיקת ההצעות :

ההצעות תיבדקנה ב- 3 (שלושה) שלבים כדלקמן :

10.1 שלב ראשון - בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים במלוא תנאי הסף, כפי שאלו קבועים בסעיף 21 להזמנה לקבלת הצעות, וצירוף כל המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז זה (מעטפה מס' 1).

בסיום שלב זה ייקבע לגבי כל אחד מבין המציעים "עובר" או "לא עובר".

10.2 שלב שני - בשלב השני ייבחנו המציעים, אשר עמדו במלוא תנאי הסף (כלומר, מציעים אשר עברו את השלב הראשון).

במסגרת שלב זה תנוקדנה ההצעות על יסוד המסמכים, אשר הגישו המציעים למזמין ובירורים נוספים, אשר יערוך המזמין, בעצמו ובאמצעות גורמי המקצוע מטעמו, ובהתאם יינתן לכל אחד מבין המציעים "ניקוד איכות" בהתאם לטבלת הקריטריונים (פרמטרי איכות) כמפורט בטופס מספר 14.

רק מציעים אשר יקבלו במסגרת שלב זה ציון של 70 (שבעים) נקודות לכל הפחות (מתוך 100 (מאה) הנקודות האפשריות בהתאם לשלב זה) ימשיכו לשלב הבא.

10.3 שלב שלישי - בשלב השלישי תיפתחנה ותיבדקנה ההצעות הכספיות (מעטפה מס' 2), וזאת אך ורק של אותם מציעים, שנקבעו ככשירים במסגרת בדיקות השלב הראשון ואשר יעברו גם את השלב השני כאמור לעיל.

11. קביעת הזוכה :

11.1 הזוכה במכרז יהיה המציע אשר המחיר המוצע על ידו לביצוע העבודות יהיה המחיר הנמוך ביותר (דהיינו, המציע שהצעתו תהא **הנמוכה ביותר** בהתאם לתחשיב שלהלן), **וזאת אלא אם תמצא ועדת המכרזים של המזמין, כי קיימת סיבה עניינית ו/או משפטית ו/או אחרת המצדיקה לחרוג מכלל זה, לרבות אך מבלי למעט, בהתאם לאמות המידה ולנסיבות המפורטות בסעיפים 96 ו- 97 להזמנה לקבלת הצעות.**

11.2 היה ושני מציעים או יותר יציעו בדיוק את אותה הצעה כספית - והצעות המציעים הנ"ל תעמודנה במלוא תנאי המכרז ותהיינה ההצעות הכספיות הטובות ביותר במסגרת המכרז - אזי תזכה ההצעה אשר קיבלה בשלב השני ניקוד איכות גבוה יותר.

11.3 היה ושני מציעים או יותר יציעו בדיוק את אותה הצעה כספית - והצעות המציעים הנ"ל תעמודנה במלוא תנאי המכרז ותהיינה ההצעות הכספיות הטובות ביותר במסגרת המכרז ובנוסף ההצעות הנ"ל קיבלו בשלב השני בדיוק את אותו ניקוד איכות - אזי שמורה למזמין הזכות, ללא צורך במתן נימוקים ו/או הסברים, לבצע התמחרות כספית בין המציעים הנ"ל בלבד (תוך שבמסגרת ההתמחרות תהא למציעים הנ"ל אך ורק האפשרות לשפר את הצעותיהם הכספיות - קרי, ליתן הצעה כספית נמוכה יותר מכפי שהגישו במקור במסגרת המכרז), או לחילופין - לבצע הגרלה בין המציעים הנ"ל בלבד.

מודגש, כי ההחלטה לבחור באיזו מבין החלופות המתוארות בסעיף זה לעיל מסורה בידי המזמין ולמציעים לא תהינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטת המזמין ולתוצאות ההליך המדובר.

11.4 אופן הגשת הצעות המחיר ביחס לרכיבים השונים של ההצעה הכספית מפורט בהרחבה בסעיף 75 להזמנה לקבלת הצעות ובמסגרת **טופס מספר 13**, אשר רק על גבו ימלאו המציעים את הצעותיהם הכספיות.

12. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה, עד ליום **18.10.2020**, מדי יום בין השעות 09:00 - 15:00, וזאת תמורת סך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים), כולל מע"מ, שלא יוחזרו.

לנוכח המגבלות הקיימות במועד מפגש/סיוור מציעים זה בשל משבר התפרצות הקורונה, נדרשים המציעים לתיאום סביר ומראש לפני הגעתם לצורך רכישת מסמכי המכרז, ובאחריותם של המציעים לפעול בהתאם ולא יאוחר מהמועד האחרון לרכישת מסמכי המכרז.

עם זאת, ניתן לעיין במסמכי המכרז, המצויים תחת הלשונית "מכרזים" באתר האינטרנט של המזמין, בכתובת: <http://www.calcalitlod.co.il>.

כמו כן, המציעים רשאים לעיין במסמכי המכרז (מבלי לצלמם), ללא תשלום, במשרדי המזמין.

13. מבלי לגרוע מחובת צירוף המסמכים כמפורט בהרחבה במסגרת ההזמנה לקבלת הצעות, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 3,000,000 ש"ח (במיליון: שלושה מיליון שקלים חדשים), בתוקף עד ליום **27.04.2021**, בנוסח **טופס מספר 5** להזמנה לקבלת הצעות.

המציעים מתבקשים לדייק הן בסכום הערבות, הן בתוקף הערבות והן בנוסח הערבות.

14. המועד האחרון לבקשות הבהרה ותיקונים הינו עד **לתאריך 12.10.2020**.

את ההודעה יש להפנות באמצעות הודעת דואר אלקטרוני לכתובת: elhanan@calcalitlod.co.il. כמו כן, על המציעים לוודא טלפונית את קבל קובץ שאלות ההבהרה בטלפון: 076-5391400.

על הפונים לציין בפנייתם, לכל הפחות, את כל הפרטים שלהלן: פרטי המציע, שם איש הקשר, כתובת דואר אלקטרוני של הפונה, מספר הפקס ומספר הטלפון של הפונה לצורך בירורים.

שאלות ההבהרה תועברנה באופן שביחס לכל שאלה יצוינו לפחות מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה (והעמוד בו היא מופיעה) במסמכי המכרז.

שאלות שתועברנה שלא על פי האמור לעיל, רשאית החברה שלא להשיב עליהן.

15. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום **29.10.2020** בשעה **12:00** בצהריים.

מסמכי המכרז יוגשו בתוך מעטפה חתומה, ואשר במסגרתה 2 (שת) מעטפות כדלקמן:

מעטפה מס' 1 - הכוללת את כל המסמכים אשר מפורטים במסגרת **טופס מספר 15**, אולם, **למעט** ההצעה הכספית. **מובהר ומודגש עוד, כי הערבות הבנקאית להצעה תצורף במסגרת מעטפה מס' 1 בלבד.**

מעטפה מס' 2 - הכוללת אך ורק את ההצעה הכספית (כתב הכמויות במלואו). ויודגש, כי תכולת מעטפה מס' 2 (ההצעה הכספית) תצורף בעותק אחד, החתום במקור בלבד.

את המעטפה (החיצונית) כשהיא חתומה ובה מסמכי המכרז, בהתאם לאמור לעיל, יש למסור **במסירה אישית בלבד** למזכירות המזמין, ברחוב בת שבע 1, לוד.

על המעטפה החיצונית יש לציין באופן בולט: **"מכרז פומבי מספר 08/2020"** וזאת ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

על כל אחת מבין המעטפות יש לציין באופן בולט: "מכרז פומבי מספר 08/2020 - מעטפה מס' _____" וזאת ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר על פני המעטפה.

16. אופן ביצוע העבודות נשוא המכרז מפורט בהרחבה במסגרת ההסכם ונספחיו ובמיוחד מסמכי המפרטים הטכניים ונספחיהם.
17. סיוור/מפגש מציעים זה **אינו** חובה - וזאת בהתאם להודעת תיקון אשר פרסם המזמין, בין היתר, לנוכח המגבלות החלות בשל משבר התפרצות נגיף הקורונה בישראל.
18. בסיום המפגש/סיוור נשאלו שאלות ולגביהן יינתן מענה במסגרת קובץ הבהרות מס' 2, אשר יופץ בהקדם.

בכבוד רב,

בן מיוסט, מנכ"ל

החברה הכלכלית ללוד בע"מ

ה'14/5/45