

מכרז כ"א 12/2019

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את כל תהליכי הפיתוח בעיר, ובראשם את הסכם הגג האסטרטגי שנחתם בין ממשלת ישראל לעיריית לוד. כל זאת, על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

למנהלת הסכם הגג המוקמת בחברה בימים אלה דרושה מהנדסת/שיתנהל את כלל התכניות והפרויקטים הכלולים בהסכם, דרך תהליכי תכנון, הכנת המכרזים, עבודה מול קבלנים, אדריכלים ויועצים, הכנת וכתובת מכרזים.

תאור התפקיד: מהנדסת/חברה.

כפיפות: לסמנכ"ל ביצוע

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- אחריות והובלת כל הפרויקטים לפיתוח ובינוי ברחבי העיר הקיימת משלבי התכנון הסטטוטורי ועד לאכלוס.
- הפעלת צוות מנהלי הפרויקטים הפנימיים של החברה לניהול והוצאה לפועל של מכרזי ביצוע לעבודות פיתוח ובינוי.
- אחריות כוללת על תהליכי התקשרות עם מנהלי פרויקטים ויועצים חיצוניים ועבודה שוטפת עם היועצים, טיפול בחסמים בירוקרטיים והסרתם.
- אחריות על ניהול ופיקוח של הפרויקטים העירוניים המורכבים.
- אחריות על המשימות הרוחביות של אגף הביצוע. ייזום תהליכים לשיפור הפעלת האגף.
- קידום הפרויקטים מול גופי התכנון, עירייה, משרדי ממשלה ויזמים.
- טיפול שוטף בסוגיות תכנוניות והנדסיות הקשורות בפרויקטים.
- אחריות על תהליכי ההתקשרות עם קבלנים, וספקים.
- ליווי הקמת וניהול צוותי מתכננים, צוותי משנה וצוותי ספקים.
- ניהול תהליך המכרזים בחברה, הכוונת צוותי התכנון בהכנת כתבי כמויות ניתוח והשוואת הצעות מחיר.
- אחריות על תהליך תשלומי החשבונות באגף הביצוע.

תנאי סף (מצטברים):

- תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת בניין/תשתיות – חובה.
- ניסיון מקצועי מוכח כמהנדס ביצוע או כמנהל פרויקטים הנדסיים בתחום הבנייה או התשתיות בארגון דומה במשך 5 שנים לפחות.
- ניסיון ניהול או תכנון פרויקטים בהיקף תקציבי מצטבר של 100 מלש"ח לפחות ב- 3 השנים האחרונות.
- יתרון משמעותי לניסיון בתחום המוניציפאלי ובפיתוח עירוני.
- ניסיון בניהול ופיקוח על צוות עובדים טכני- חובה.
- ניסיון בפיקוח צמוד על פרויקטים – חובה.

- שליטה באקסל, אוטוקאד, בתוכנות לכתבי כמויות ובמחירוני קבלנים ויועצים - ברמה מצוינת.

דרישות התפקיד:

- יכולת עבודה בצוות
- יכולת ניהול צוות מהנדסים
- יכולת למידה מהירה.
- הצטיינות בכל משימה.
- יכולת ניסוח גבוהה בכתב ובע"פ.
- ניסיון בניהול מו"מ.
- ידע והיכרות עם דיני המכרזים וכללי המינהל הציבורי.
- עמידה בלחץ ובלוחות זמנים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- קרבה של עד 60 ק"מ מלוד – יתרון

כישורים אישיים:

אמינות, מקצועיות, יוזמה, לקיחת אחריות, פרקטיות, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, פרפקציוניזם, הקפדה, הבנה מהירה, ניתוח אנליטי ודרך ארץ.

תנאי העסקה ושכר: בהתאם לנהלי משרד הפנים לעובדים בשכר בכירים בתאגידי עירוניים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן **גבי טופס הגשת מועמדות** המצורף בזאת, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל: office@calcalitlod.co.il

לקבלת פרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 076-5391400

מועד אחרון להגשת מועמדות: 16.06.2018

טופס הגשת מועמדות למכרז

פרטי המכרז: מכרז מס': _____ / _____ לתפקיד: _____

אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית*

1. פרטים אישיים:

מין	תאריך לידה*	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות												
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 5%;">ס"ב</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>	ס"ב											
ס"ב																
	מיקוד*	מס' דירה*	מס' בית*	רחוב*												
			מצב משפחתי*	אזרחות*												
		1. רווק/ה 2. נשוי/אה 3. גרושה 4. אלמן/ה	טלפון נייד	טלפון בבית												
שירות צבאי/אזרחי/לאומי: * <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____																
כתובת דואר אלקטרוני																

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	השכלה גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון			
						שם ביה"ס/מוסד
						מגמה/מקצוע
						מספר שנות לימוד
						סוג התעודה

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים):

סוג מקצוע	תעודה		מספר שעות הלימוד	שנת לימוד	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓	יש אין					

4. ניסיון תעסוקתי:

ממליצים		סיבת העזיבה	עד שנה	משנה	תיאור תפקיד	שם המעסיק
טלפון	שם					

5. ניסיון ניהולי:

מס' עובדים פרילנסרים בכפיפות ישירה	מס' עובדים שכירים בכפיפות ישירה	עד שנה	משנה	התפקיד הניהולי	שם המעסיק

6. קרובי משפחה המכהנים כחברי דירקטוריון בחברה/ חברי מועצת עיריית לוד או מועסקים כעובדים בחברה/עיריית לוד: **כן / לא**

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

הצהרת המועמד:

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד חברה/עירייה או חבר דירקטוריון/מועצה או נותן שירותים לחברה/לעירייה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

_____ חתימה:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

מצ"ב המסמכים שחובה לצרפם (נא לסמן X):

- קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (אין חובה לצרף אישור ממקום עבודה נוכחי).
- המלצות ממעסיקים קודמים.
- יש לצרף תוכנית עיסוקית/תוכנית עבודה/נייר עמדה שהכנת בתפקידך הקודם כמנהל בארגון.
- הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי (מצ"ב כנספח א').

- **ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים**

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח א'

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד:

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות:

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64 א לפקודת התעבורה ועבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965)].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן – "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי.

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

2. הורשעתי בהליך משמעתי. **לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב אישום (יש לצרפו).**

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב תובענה (יש לצרפו).**

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף משאבי אנוש בחברה הכלכלית, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

ג. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")
ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין וגזר דין).

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על משרה _____/_____ בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הנני מצהיר כי כל אשר ציינתי כאן הינו אמת.

תאריך: _____/_____/_____ חתימת המועמד/ת: _____