

מכרז כ"א 07/2019

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את כל תהליכי הפיתוח בעיר, ובראשם את הסכם הגג האסטרטגי שנחתם בין ממשלת ישראל לעיריית לוד. כל זאת, על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

לאגף פתוח עסקי בחברה הכלכלית דרושה איש/ת תוכן ושירותים דיגיטליים יצירתית, שנון/נה ובעל/ת יכולת ניהול עצמית, שמעוניין/ת ומסוגלת להקים ולהפעיל מערכות שירותים דיגיטליות עירוניות מתקדמות, חדשניות ופורצות דרך.

תאור התפקיד: רכז/ת תוכן ושירותים דיגיטליים

כפיפות: לסמנכ"ל פתוח עסקי וכפיפות מקצועית לדובר העירייה

מקום העבודה: משרדי החברה הכלכלית ודוברות עיריית לוד

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- ניהול התחום הדיגיטלי בחברה הכלכלית וברשות המקומית.
- ייזום מהלכים שיווקיים, מיתוגים ויחצ"נים בחברה בתיאום עם המנהלת ודובר העירייה.
- איסוף תכנים, הזנתם ועדכוןם השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- ניהול והכרת מערכות תוכן, כלים והכרות עם פלטפורמות דיגיטליות.
- עידוד השימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים והנגשתם לציבור.
- הקמת אתרים מקוונים.
- שילוב פלטפורמות דיגיטליות בתכניות השיווק העירוניות.
- ניתוח ופילוח נתונים דיגיטליים.
- עדכון שוטף במגמות ותהליכים מובילים ברשת.

תנאי הסף להגשת מועמדות:

- תעודת בגרות מלאה – חובה.
- תואר ראשון במדעי החברה/ מדעי המחשב – יתרון.
- ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בהסברה/ שיווק/ יח"צ – חובה.
- ניסיון ושליטה מלאה בניהול דפי מותג פייסבוק ואינסטגרם – חובה.
- בוגר/ת קורסים לניהול מדיה חברתית, דיגיטל או ניהול אתרים – יתרון.
- ניסיון בבניית אסטרטגיה, גאנט תוכן ותכנית עבודה שנתית (פיתוח פעילות) - חובה.
- כושר ביטוי בעל פה ובכתב בעברית ברמת שפת אם - חובה.
- ניסיון בניהול קמפיינים ממומנים SMO - יתרון.
- קרבת מגורים של עד 60 ק"מ מלוד – יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות ויושרה, יוזמה, עצמאות, מקצוענות, ענייניות, דייקנות, יסודיות, צניעות, סבלנות, תודעת שירות, מעורבות ולקיחת אחריות, פרקטיות, יחסי אנוש טובים, פרפקציוניזם, הבנה מהירה ודרך ארץ.

בהתאם לנהלי משרד הפנים בתאגידים עירוניים. **תנאי העסקה ושכר** :

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, **יגישו את מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות** המצורף בזאת, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל: office@calcalitlod.co.il.

מועמדים שיעברו את שלב המיון הראשון יישלחו (בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של החברה) למבחני מיון והערכה, כולל מבדקי מהימנות, אשר תוצאותיהם יהוו חלק מהפרמטרים שיכריעו לגבי העלאתם לשלב המיון הסופי מול הוועדה של החברה.

לקבלת פרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 076-5391400.

מועד אחרון להגשת מועמדות 14.04.2019

פרטי המכרז: מכרז מס': _____ / לתפקיד: _____

אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית*

1. פרטים אישיים:

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):

מספר זהות פרטים	שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה*	לימודי תע"ג במוסד להשכלה גבוהה <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
	תיכונת	על-תיכונת	תואר ראשון	תואר שני		
ס"ב						
שם ביה"ס/מוסד						
ישו* / מגמה/מקצוע						
טלפון בבית						
מספר שנות לימוד						
סוג התעודה						
שירות צבאי/אזרחי/לאומי: <input type="checkbox"/> פטור כדיו <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____						
כתובת דואר אלקטרוני						

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים):

סוג מקצוע	תעודה		מספר שעות הלימוד	שנות לימוד	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓	יש / אין					

4. ניסיון תעסוקתי:

ממליצים		סיבת העזיבה	עד שנה	משנה	תיאור תפקיד	שם המעסיק
טלפון	שם					

5. ניסיון ניהולי:

מס' עובדים פרילנסרים בכפיפות ישירה	מס' עובדים שכירים בכפיפות ישירה	עד שנה	משנה	התפקיד הניהולי	שם המעסיק

6. קרובי משפחה המכהנים כחברי דירקטוריון בחברה/ חברי מועצת עיריית לוד או מועסקים כעובדים בחברה/עיריית לוד: כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

הצהרת המועמד:

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד חברה/עירייה או חבר דירקטוריון/מועצה או נותן שירותים לחברה/לעירייה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

חתימה: _____

7. ידיעת שפות:

נא סמן: 1=שליטה מלאה 2=שליטה חלקית 3 = לא מכיר

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	רוסית	אמהרית
קריאה					
כתיבה					
דיבור					

8. פרטי מדוע לדעתך את/ה מתאים לתפקיד המוצע במכרז זה:

9. פרטי על דילמה מקצועית עימה התמודדת בעבר וכיצד התמודדת עימה והאם הדרך בה פעלת השיגה את המטרה שהצבת לעצמך:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

מצ"ב המסמכים שחובה לצרפם (נא לסמן X):

- קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (אין חובה לצרף אישור ממקום עבודה נוכחי).
- המלצות ממעסיקים קודמים.
- יש לצרף תוכנית עיסוקית/תוכנית עבודה/נייר עמדה שהכנתם בתפקידכם הקודם כמנהלים בארגון.
- הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי (מצ"ב כנספח א').

• ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח א'

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד:

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות:

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64 א לפקודת התעבורה ועבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965)].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן – "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי.

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

2. הורשעתי בהליך משמעתי. **לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב אישום (יש לצרפו).**

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב תובענה (יש לצרפו).**

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף משאבי אנוש בחברה הכלכלית, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

ג. **הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")** ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על משרה _____/_____ בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הנני מצהיר כי כל אשר ציינתי כאן הינו אמת.

תאריך: _____/_____/_____ **חתימת**