

מכרז כ"א 33/2019

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את כל תהליכי הפיתוח בעיר, וזאת על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

למנהלת התחדשות עירונית דרושה מנהלת/ת פרויקטים לייזום ארגון וקידום פרויקטי התחדשות המלווים ע"י המנהלת.

התפקיד: מנהלת/ת פרויקטים במנהלת להתחדשות עירונית

כפיפות: לראש מנהלת להתחדשות עירונית

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- קידום תהליכי ניהול תכנון וביצוע פרויקטים בהתחדשות העירונית.
- איסוף וניהול הנתונים הנוגעים לסטטוס מיזמי ההתחדשות העירונית המקודמים בתחומי הרשות החל מיזומו של הפרויקט ועד להשלמת בנייתו ואכלוסו.
- בניית גאנט ניהולי עבור כל מיזם, וביצוע מעקב ובקרה תהליכית אחר התקדמות הפרויקטים.
- קיום קשר שוטף עם רכזים חברתיים, מנהלי פרויקטים, יזמים וכו' אודות התקדמות הפרויקטים המקודמים על ידם/בשטחם, לרבות קיום ישיבות, קבלת דו"חות וביקורים בשטח.
- איתור והסרת חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים, במטרה לקצר את לוחות הזמנים לביצועם, לרבות באמצעות העסקת בעלי מקצוע נדרשים, בהתאם לצורך.
- קיום קשר שוטף מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, אגפי העירייה, מוסדות תכנון וצוותי תכנון, חברות תשתית וכו' לצורך קידום מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי הרשות המקומית.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה; תכנון ערים; אדריכלות; הנדסה אזרחית; הנדסת תעשייה וניהול; כלכלה; מינהל עסקים; משפטים - חובה
- ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים בתחומים רלוונטיים להתחדשות עירונית או לפיתוח אורבני - יתרון
- ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית ו/או עבודה קודמת בחברות יזמיות בתחום התכנון והבנייה ו/או ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים - יתרון.
- ניסיון ניהולי – יתרון
- שליטה מלאה ביישומי אופיס.
- קרבה של עד 60 ק"מ מלוד – יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות, מקצועיות, ייצוגיות, יחסי אנוש מצוינים, רגישות חברתית, סובלנות, חוש עסקי, יצירתיות, יכולת לעסוק בפרטים, יוזמה, הקפדה, הבנה מהירה, ניתוח אנליטי ודרך ארץ.

תנאי העסקה ושכר: ייקבע בהתאם לכישורי וניסיון המועמד/ת ובכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל: office@calcalitlod.co.il.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 26.12.2019

טופס הגשת מועמדות למכרז

פרטי המכרז: מכרז מס': _____ / _____ לתפקיד: _____

אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית*

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה*	מין
ס"ב				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
ישוב*	רחוב*	מס' בית*	מס' דירה*	מיקוד*
טלפון בבית	טלפון נייד	אזרחות*	מצב משפחתי*	
			1. רווק/ה 2. נשוי/אה 3. גרושה 4. אלמן/ה	
שירות צבאי/אזרחי/לאומי: * <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____				
כתובת דואר אלקטרוני				

1. פרטים אישיים:

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	השכלה גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון			
						שם ביה"ס/מוסד
						מגמה/מקצוע
						מספר שנות לימוד
						סוג התעודה

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים):

סוג מקצוע	תעודה		מספר שעות הלימוד	שנת לימוד	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓	יש / אין					

4. ניסיון תעסוקתי:

ממליצים		סיבת העזיבה	עד שנה	משנה	תיאור תפקיד	שם המעסיק
טלפון	שם					

5. ניסיון ניהולי:

מס' עובדים פרילנסרים בכפיפות ישירה	מס' עובדים שכירים בכפיפות ישירה	עד שנה	משנה	התפקיד הניהולי	שם המעסיק

6. קרובי משפחה המכהנים כחברי דירקטוריון בחברה/ חברי מועצת עיריית לוד או מועסקים כעובדים בחברה/עיריית לוד : כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

הצהרת המועמד:

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד חברה/עירייה או חבר דירקטוריון/מועצה או נותן שירותים לחברה/לעירייה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

חתימה: _____

7. ידיעת שפות:

נא סמן: 1=שליטה מלאה 2=שליטה חלקית 3 = לא מכיר

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	רוסית	אמהרית
קריאה					
כתיבה					
דיבור					

8. פרטי מדוע לדעתך את/ה מתאים לתפקיד המוצע במכרז זה:

9. פרטי על דילמה מקצועית עימה התמודדת בעבר וכיצד התמודדת עימה והאם הדרך בה פעלת השיגה את המטרה שהצבת לעצמך:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

מצ"ב המסמכים שחובה לצרפם (נא לסמן X):

- קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (אין חובה לצרף אישור ממקום עבודה נוכחי).
- המלצות ממעסיקים קודמים.
- יש לצרף תוכנית עיסוקית/תוכנית עבודה/נייר עמדה שהכנתם בתפקידכם הקודם כמנהלים בארגון.
- הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי (מצ"ב כנספח א').

- **ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים**

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח א'

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד:

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות:

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64 א לפקודת התעבורה ועבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965)].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן – "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי.

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

2. הורשעתי בהליך משמעתי. **לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב אישום (יש לצרפו).**

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב תובענה (יש לצרפו).**

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף משאבי אנוש בחברה הכלכלית, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

ג. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")
ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על משרה _____/_____ בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הנני מצהיר כי כל אשר ציינתי כאן הינו אמת.

חתימת המועמד/ת: _____

תאריך: _____/_____/_____