

מכרז כ"א 32/2019

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את כל תהליכי הפיתוח בעיר, וזאת על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

למנהלת התחדשות עירונית דרושה רכזת חברתית שי/תוביל ו/יתלווה את תושבי העיר בפרויקטים להתחדשות עירונית מתחילתם ועד סופם, משלב הייזום ו/או הרעיון דרך תהליכי התכנון, האישור, הסרת החסמים, החתמה על הרשאות תכנון והסכמים ועד לביצוע בפועל.

התפקיד: רכזת קשרי קהילה למנהלת התחדשות עירונית

כפיפות: לראש מנהלת להתחדשות עירונית

היקף משרה: 100%

מס' משרות במכרז: מכרז זה הינו מכרז עתודה והחברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לקבל לעבודה מסי' מועמדים, זאת בטווח של שנה מיום פרסום המכרז.

הגדרת התפקיד:

- הובלת ההיבטים החברתיים בתהליכי התחדשות עירונית בעיר.
- יישום המדיניות החברתית בתהליכי התחדשות עירונית.
- ליווי תושבים בקידום תוכניות.
- עריכת כנסי דיירים ומפגשי שיתוף ציבור.
- בניית נציגויות דיירים.
- עריכת מיפויים ותסקירים חברתיים.
- החתמת תושבים/דיירים על הרשאות והסכמים ככל הנדרש לצורך קידום הפרויקטים.
- עריכת קורסים והשתלמויות לתושבי העיר בתחום ההתחדשות העירונית.
- בקרה על עבודת היזמים בפן החברתי.
- מתן מענה שוטף לתושבים.
- הנגשת מידע לתושבים.
- עבודה שוטפת מול יזמים, קבלנים, יועצים ואדריכלים.

דרישות התפקיד:

- בוגרת תואר ראשון בגיאוגרפיה/ אדריכלות / עבודה סוציאלית/ סוציולוגיה/ פסיכולוגיה/ גישור ויישוב סכסוכים או אחר רלוונטי .
- או לחילופין תואר שני בתכנון ערים.
- עמידה בלחץ ובלוחות זמנים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- אופי התפקיד דורש עבודת שטח.
- שליטה ביישומי אופיס.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.
- יתרון לדוברי שפות - אמהרית, רוסית וערבית.
- קרבה של עד 60 ק"מ מלוד – יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות, מקצועיות, ייצוגיות, יחסי אנוש מצוינים, רגישות חברתית, סובלנות, חוש עסקי, יצירתיות, יכולת לעסוק בפרטים, יוזמה, הקפדה, הבנה מהירה, ניתוח אנליטי ודרך ארץ.

תנאי העסקה ושכר: ייקבע בהתאם לכישורי וניסיון המועמד/ת, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, **יגישו את מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות**, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל: office@calcalitlod.co.il או לפקס: 076-5391396.

לקבלת טופס הגשת מועמדות ופרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 076-5391400.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 22.12.2019

טופס הגשת מועמדות למכרז

פרטי המכרז: מכרז מס': _____ / לתפקיד: _____

אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית*

1. פרטים אישיים:

2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):

מספר זהות פרטים	שם משפחה	תיכונות	שם משפחה על-תיכונות	שם פרטי השכלה גבוהה			תאריך לידה*	לימודי תעמיק במוסד להשכלה גבוהה
				תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי		
סי"ב								<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
								שם ביה"ס/מוסד
								ישו"ב* מגמה/מקצוע
								טלפון בית מספר שנות לימוד
								סוג התעודה
								רחוב*
								מס' דירה*
								מס' בית*
								מצב משפחתי*
								1. רווק/ה
								2. נשוי/אה
								3. גרושה
								4. אלמן/ה
								מיקוד*
								דרגה
								עד תאריך
								מתאריך כן: <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> *
								שירות צבאי/אזרחי/לאומי:
								כתובת דואר אלקטרוני

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים):

סוג מקצוע	תעודה		מספר שעות הלימוד	שנות לימוד	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓	יש אין					

4. ניסיון תעסוקתי:

ממליצים		סיבת העזיבה	עד שנה	משנה	תיאור תפקיד	שם המעסיק
טלפון	שם					

5. ניסיון ניהולי:

מס' עובדים פרילנסרים בכפיפות ישירה	מס' עובדים שכירים בכפיפות ישירה	עד שנה	משנה	התפקיד הניהולי	שם המעסיק

6. קרובי משפחה המכהנים כחברי דירקטוריון בחברה/ חברי מועצת עיריית לוד או מועסקים כעובדים בחברה/עיריית לוד: כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

הצהרת המועמד:

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד חברה/עירייה או חבר דירקטוריון/מועצה או נותן שירותים לחברה/לעירייה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

חתימה: _____

7. ידיעת שפות:

נא סמן: 1=שליטה מלאה 2=שליטה חלקית 3 = לא מכיר

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	רוסית	אמהרית
קריאה					
כתיבה					
דיבור					

8. פרטי מדוע לדעתך את/ה מתאים לתפקיד המוצע במכרז זה:

9. פרט/י על דילמה מקצועית עימה התמודדת בעבר וכיצד התמודדת עימה והאם הדרך בה פעלת השיגה את המטרה שהצבת לעצמך:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

מצ"ב המסמכים שחובה לצרפם (נא לסמן X):

- קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (אין חובה לצרף אישור ממקום עבודה נוכחי).
- המלצות ממעסיקים קודמים.
- יש לצרף תוכנית עיסוקית/תוכנית עבודה/נייר עמדה שהכנתם בתפקידכם הקודם כמנהלים בארגון.
- הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי (מצ"ב כנספח א').

- ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח א'

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד:

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות:

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64 א לפקודת התעבורה ועבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965)].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן – "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי.

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

2. הורשעתי בהליך משמעתי. **לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב אישום (יש לצרפו).**

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב תובענה (יש לצרפו).**

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף משאבי אנוש בחברה הכלכלית, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

ג. **הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")** ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא / כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין וגזר דין).

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על משרה _____/_____ בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הנני מצהיר כי כל אשר ציינתי כאן הינו אמת.

חתימת המועמד/ת: _____

תאריך: _____/_____/_____