

### מכרז כ"א 09/2021

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את כל תהליכי הפיתוח בעיר, וזאת על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

למנהלת התחדשות עירונית דרוש/ה רכז/ת חברתית שי/תוביל וי/תלווה את תושבי העיר בפרויקטים להתחדשות עירונית מתחילתם ועד סופם, משלב היזום ו/או הרעיון דרך תהליכי התכנון, האישור, הסרת החסמים, החתמה על הרשאות תכנון והסכמים ועד לביצוע בפועל.

### התפקיד: רכז/ת קשרי קהילה למנהלת התחדשות עירונית

**כפיפות:** לראש מנהלת להתחדשות עירונית

**היקף משרה:** 100%

**מס' משרות במכרז:** מכרז זה הינו מכרז עתודה והחברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לקבל לעבודה מס' מועמדים, זאת בטווח של שנה מיום פרסום המכרז.

### הגדרת התפקיד:

- הובלת ההיבטים החברתיים בתהליכי התחדשות עירונית בעיר.
- יישום המדיניות החברתית בתהליכי התחדשות עירונית.
- ליווי תושבים בקידום תוכניות.
- עריכת כנסי דיירים ומפגשי שיתוף ציבור.
- בניית נציגויות דיירים.
- עריכת מיפויים ותסקירים חברתיים.
- עריכת קורסים והשתלמויות לתושבי העיר בתחום ההתחדשות העירונית.
- בקרה על עבודת היזמים בפן החברתי.
- מתן מענה שוטף לתושבים וסיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים בין התושבים, יזמים ובעלי מקצוע.
- הנגשת מידע לתושבים ותיווך לרשות המקומית.
- עבודה שוטפת מול יזמים, קבלנים, יועצים ואדריכלים וליוויים ע"פ צרכי הפרוייקט.

### דרישות התפקיד:

- בוגר/ת תואר ראשון בגיאוגרפיה/ אדריכלות / עבודה סוציאלית/ סוציולוגיה/ פסיכולוגיה/ גישור ויישוב סכסוכים או אחר רלוונטי - ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי - חובה
- לחילופין תואר שני בתכנון ערים - ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי - חובה
- ניסיון ניהולי - יתרון, עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים
- יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים
- עמידה בלחץ ובלוחות זמנים.
- גיבוש תוכנית עבודה
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- אופי התפקיד דורש עבודת שטח.

- שליטה ביישומי אופיס.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.
- יתרון לדוברי שפות - אמהרית, רוסית וערבית.
- קרבה של עד 60 ק"מ מלוד – יתרון.

#### **כישורים אישיים:**

אמינות, מקצועיות, ייצוגיות, יחסי אנוש מצוינים, רגישות חברתית, סובלנות, חוש עסקי, יצירתיות, יכולת לעסוק בפרטים, יוזמה, הקפדה, הבנה מהירה, ניתוח אנליטי ודרך ארץ.

**תנאי העסקה ושכר:** ייקבע בהתאם לכישורי וניסיון המועמד/ת, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל: [hr@calcalitlod.co.il](mailto:hr@calcalitlod.co.il) או לפקס: 076-5391396.

לקבלת טופס הגשת מועמדות ופרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 076-5391400.

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 10.8.2021**