

### מכרז כ"א 13/2021

החברה הכלכלית ללוד הינה תאגיד עירוני המהווה את הזרוע הביצועית של עיריית לוד ומוביל את כל תהליכי הפיתוח בעיר, וזאת על בסיס שילוב בין ערכים ציבוריים ל-DNA יזמי-כלכלי.

למנהלת התחדשות עירונית דרושה רכז/ת חברתית שי/תוביל וי/תלווה את תושבי העיר בפרויקטים להתחדשות עירונית מתחילתם ועד סופם, משלב היזום ו/או הרעיון דרך תהליכי התכנון, האישור, הסרת החסמים, החתמה על הרשאות תכנון והסכמים ועד לביצוע בפועל.

### התפקיד: רכז/ת קשרי קהילה למנהלת התחדשות עירונית

**כפיפות:** לראש מנהלת להתחדשות עירונית

**היקף משרה:** 100%

**מס' משרות במכרז:** מכרז זה הינו מכרז עתודה והחברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לקבל לעבודה מס' מועמדים, זאת בטווח של שנה מיום פרסום המכרז.

### הגדרת התפקיד:

- הובלת ההיבטים החברתיים בתהליכי התחדשות עירונית בעיר.
- יישום המדיניות החברתית בתהליכי התחדשות עירונית.
- ליווי תושבים בקידום תוכניות.
- עריכת כנסי דיירים ומפגשי שיתוף ציבור.
- בניית נציגויות דיירים.
- עריכת מיפויים ותסקירים חברתיים.
- עריכת קורסים והשתלמויות לתושבי העיר בתחום ההתחדשות העירונית.
- בקרה על עבודת היזמים בפן החברתי.
- מתן מענה שוטף לתושבים וסיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים בין התושבים, יזמים ובעלי מקצוע.
- הנגשת מידע לתושבים ותיווך לרשות המקומית.
- עבודה שוטפת מול יזמים, קבלנים, יועצים ואדריכלים וליוויים ע"פ צורכי הפרוייקט.

### תנאי סף:

- תואר ראשון מאושר ע"י המוסד להשכלה גבוהה. – חובה.
- עדיפות לבעלי תארים מתחום מדעי החברה/ גיאוגרפיה/ כלכלה משפטים/ בעבודה סוציאלית/ סוציולוגיה/ פסיכולוגיה/ גישור ויישוב סכסוכים.

לחילופין

- תואר שני בתכנון ערים

### ניסיון תעסוקתי:

- ניסיון של שנה אחת לפחות בעבודה בתחום העיסוק הרלוונטי - חובה
- ניסיון תעסוקתי בעבודה עם תושבים בתחום התחדשות עירונית, או בעבודה בקהילה
- גאוגרפית - יתרון
- 

### תנאים נוספים:

- ניסיון ניהולי – יתרון, עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים
- יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים
- עמידה בלחץ ובלוחות זמנים.
- גיבוש תוכנית עבודה
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- אופי התפקיד דורש עבודת שטח.
- שליטה ביישומי אופיס.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.
- יתרון לדוברי שפות - אמהרית, רוסית וערבית.
- קרבה של עד 60 ק"מ מלוד – יתרון.

### כישורים אישיים:

אמינות, מקצועיות, ייצוגיות, יחסי אנוש מצוינים, רגישות חברתית, סובלנות, חוש עסקי, יצירתיות, יכולת לעסוק בפרטים, יוזמה, הקפדה, הבנה מהירה, ניתוח אנליטי ודרך ארץ.

**תנאי העסקה ושכר:** ייקבע בהתאם לכישורי וניסיון המועמד/ת, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל:

מועמדים שיעברו את שלב המיון הראשון יישלחו למבדקי מהימנות (בהתאם לשיקול דעתה של החברה) אשר תוצאותיהם יהוו חלק מהפרמטרים שיכריעו לגבי העלאתם לשלב המיון הסופי מול ועדת הבחינה של החברה.

לקבלת טופס הגשת מועמדות ופרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 076-5391400.

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 27.10.2021**

**הגשת מועמדות למכרז**

פרטי המכרז: מכרז מס': \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ לתפקיד: \_\_\_\_\_

אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית\*

**1. פרטים אישיים:**

<u>מספר זהות</u>	<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>תאריך לידה*</u>	<u>מין</u>
ס"ב				<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
<u>ישוב*</u>	<u>רחוב*</u>	<u>מס' בית*</u>	<u>מס' דירה*</u>	<u>מיקוד*</u>
<u>טלפון בבית</u>	<u>טלפון נייד</u>	<u>אזרחות*</u>	<u>מצב משפחתי*</u>	
			1. רווק/ה 2. נשוי/אה 3. גרושה 4. אלמן/ה	
<u>שירות צבאי/אזרחי/לאומי: * <input type="checkbox"/> פטור כדיון <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____</u>				
<u>כתובת דואר אלקטרוני</u>				

**2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):**

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	השכלה גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון			
						שם ביה"ס/מוסד
						מגמה/מקצוע
						מספר שנות לימוד
						סוג התעודה

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים):

סוג מקצוע	תעודה		מספר שעות הלימוד	שנת לימוד	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓	יש / אין					

4. ניסיון תעסוקתי:

ממליצים		סיבת העזיבה	עד שנה	משנה	תיאור תפקיד	שם המעסיק
טלפון	שם					

5. ניסיון ניהולי:

מס' עובדים פרילנסרים בכפיפות ישירה	מס' עובדים שכירים בכפיפות ישירה	עד שנה	משנה	התפקיד הניהולי	שם המעסיק

6. קרובי משפחה המכהנים כחברי דירקטוריון בחברה/ חברי מועצת עיריית לוד או מועסקים כעובדים בחברה/עיריית לוד: **כן / לא**

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

**הצהרת המועמד:**

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד חברה/עירייה או חבר דירקטוריון/מועצה או נותן שירותים לחברה/לעירייה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חתימה:

**7. ידיעת שפות:**

נא סמן: 1=שליטה מלאה 2=שליטה חלקית 3 = לא מכיר

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	רוסית	אמהרית
קריאה					
כתיבה					
דיבור					

**8. פרטי מדוע לדעתך את/ה מתאים לתפקיד המוצע במכרז זה:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. פרטי על דילמה מקצועית עימה התמודדת בעבר וכיצד התמודדת עימה והאם הדרך בה פעלת השיגה את המטרה שהצבת לעצמך:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.**

**מצ"ב המסמכים שחובה לצרפם (נא לסמן X):**

- קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי, על פי הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (אין חובה לצרף אישור ממקום עבודה נוכחי).
- המלצות ממעסיקים קודמים.
- יש לצרף תוכנית עיסוקית/תוכנית עבודה/נייר עמדה שהכנתם בתפקידכם הקודם כמנהלים בארגון.
- הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי (מצ"ב כנספח א').

• **ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים**

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**נספח א'**

**הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד:**

**א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות:**

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64 א לפקודת התעבורה ועבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה -1965)].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א -1981 (להלן –"חוק המרשם הפלילי") והרשעה -היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי.

**לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

2. הורשעתי בהליך משמעתי. **לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין).

**ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים:**

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב אישום (יש לצרפו).**

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי **לא / כן / נפתחה חקירה / הוגש כתב תובענה (יש לצרפו).**

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף משאבי אנוש בחברה הכלכלית, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

**ג. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")**  
ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

**לא / כן** במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על משרה \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, הנני מצהיר כי כל אשר ציינתי כאן הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ חתימת המועמד/ת: \_\_\_\_\_